

Zatwierdzono: 28.10.2020

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA
Instytut Pedagogiki
Akademii Pomorskiej w Słupsku**

I. ZASADY OGÓLNE

Proces dyplomowania na kierunku Praca socjalna określa:

- cel i przedmiot procedury dyplomowania oraz zakres jej stosowania;
- podstawowe definicje związane z procesem dyplomowania;
- w sposób szczegółowy reguluje zakres odpowiedzialności:
 - ⇒ osób merytorycznych: promotora, recenzenta, przewodniczącego komisji egzaminacyjnej (w tym osoby prowadzące egzamin dyplomowy czyli Dyrektor Instytutu, Zastępca Dyrektora Instytutu, samodzielny pracownik naukowy);
 - ⇒ osób funkcyjnych;
 - ⇒ organów nadzorujących;
- określa zasady konstruowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych;
- określa zasady przygotowania pracy dyplomowej.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH NA KIERUNKU PRACA SOCJALNA REALIZOWANE W INSTYTUCIE PEDAGOGIKI

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRACY LICENCJACKIEJ

W zakresie wymogów podstawowych:

1. praca licencjacka jest przygotowana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem promotora,
2. promotor nadzoruje przygotowanie pracy licencjackiej przez studenta, powinien zapoznać studenta z zakresem i czasem wykonywanej pracy oraz stymulować i kontrolować jej efekty,
3. temat pracy licencjackiej powinien być związany z kierunkiem studiów, a także z daną specjalnością kształcenia i kierunkowymi efektami uczenia się,
4. praca licencjacka podlega recenzji,
5. praca licencjacka stanowi przedmiot dyskusji w czasie egzaminu dyplomowego,
6. praca licencjacka jest dowodem opanowania przez autora wiedzy z danego kierunku studiów, umiejętności korzystania z literatury przedmiotu, badań i analizy wybranego zagadnienia, a także formułowania ocen i wniosków,

7. w pracy powinny być przestrzegane wymogi merytoryczne, formalne i edytorskie, które są przedmiotem oceny,
8. praca licencjacka będzie weryfikowana pod kątem jej podobieństwa do tekstów znajdujących się w bazie danych systemu Antyplagiat.pl oraz w zasobach Internetu, zgodnie z Zarządzeniem nr R.021.126.19 Rektora AP w Słupsku z dnia 27.11.19 r. w spr. wprowadzenia Regulaminu antyplagiatowego określającego zasady funkcjonowania w Uczelni systemu Antyplagiat zintegrowanego z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym.

W zakresie wymogów merytorycznych:

1. praca powinna być zgodna z tematem, którego wybór powinien być starannie przemyślany i poprzedzony wstępnym zapoznaniem się z literaturą przedmiotu,
2. w pracy licencjackiej można wykorzystać ilościowy bądź jakościowy sposób badania zjawisk społecznych,
3. praca powinna wykazać:
 - a) umiejętność badawczą studenta pozwalającą na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań społecznych, w których wykazana jest umiejętność opracowania i prezentowania wyników oraz formułowania wniosków i kierunków dalszych badań, lub
 - b) umiejętność przedstawienia przez studenta problematyki metodycznej (opracowanie o charakterze projektu) co oznacza wskazanie oraz identyfikację konkretnych zagadnień z zakresu tematyki obejmującej kierunek studiów;
4. student powinien wykazać się umiejętnością selekcji materiału oraz sprawnością analizy literatury przedmiotu i dokonywania syntezy treści,
5. udział studenta w seminarium i przygotowanie przez niego pracy licencjackiej powinno umożliwić mu osiągnięcie i utrwalenie efektów uczenia się określonych w sylabusie zajęć: seminarium.

Charakter pracy licencjackiej:

Praca licencjacka może być opracowaniem o charakterze:

1. **PROJEKTU:** (praca jest propozycją praktycznego [metodycznego] przezwyciężenia niekorzystnego stanu napotkanego przez studenta w różnych instytucjach związanych z kierunkiem studiów lub próbą wypełnienia wyzwania metodycznego wyłaniającego się z kwerendy w literaturze przedmiotu);
2. **BADAWCZYM,** gdzie wykazana jest umiejętność konstruowania i prowadzenia prostych badań społecznych, a w szczególności umiejętność opracowania i prezentowania wyników oraz formułowania wniosków i kierunków dalszych badań

Praca licencjacka powinna składać się z następujących części:

1. strony tytułowej (**załącznik nr 1**),
2. spisu treści (**załącznik nr 2**),
3. streszczenia w języku polskim i języku angielskim (**załącznik nr 3**),
4. wstępu: we wstępie należy zarysować ogólne tło badanego problemu lub przezwyciężanego stanu albo wyzwania metodycznego, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić jej cel, wymienić wybranych autorów, którzy na gruncie nauki polskiej zaangażowali się w problematykę poruszoną w pracy licencjackiej (ze wskazaniem

podstawowej literatury) oraz przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,

5. trzech części zawierających zasadniczy tekst pracy, w tym:
 - a) przynajmniej jednego rozdziału teoretycznego,
 - b) dwóch kolejnych, w których student powinien wykazać się umiejętnością przedstawienia i rozwiązania problemu badawczego lub metodycznego zgodnego z kierunkowymi efektami uczenia się.

Praca o charakterze projektu powinna w ww. częściach zawierać:

- uzasadnienie zapotrzebowania instytucji związanych z kierunkiem studiów na projektowane rozwiązanie poparte analizą dokumentów, doświadczeń własnych i/lub literatury; przegląd dotychczasowych rozwiązań ukazujący, iż kluczowe aspekty funkcjonowania danej placówki (placówki danego typu) wymagają rekonstrukcji z uzasadnieniem pól (obszarów) wymagających opracowania na nowo lub uszczegółowienia,
- prezentację projektu osadzonego w kontekście do których przyporządkowany jest kierunek studiów (zgodnie z programem kształcenia), w tym zgodnego z aktualnym prawem i pragmatyką działania placówek danego typu; częścią projektu mogą być autorskie plany interwencji w zakresie pracy socjalnej.

Praca o charakterze badawczym powinna w ww. częściach zawierać:

- część metodologiczną, a w niej: przedmiot badań, cel badań (uszczegółowienie celu badań w gestii promotora), problemy badawcze: główny i szczegółowe, hipotezy (w przypadku ich braku należy podać uzasadnienie) oraz metoda, technika i narzędzia badawcze (wystarczy jedna metoda bądź technika), przebieg badań oraz charakterystyka terenu badań,
 - analizę i interpretację wyników badań własnych oraz wnioski z przeprowadzonych badań w tym wnioski aplikacyjne; liczebność populacji zgodnie z metodologią badań społecznych – do uzgodnienia z promotorem.
6. zakończenia, w którym powinny być informacje podsumowujące ustalenia dokonane przez autora, tj. ocena stopnia realizacji celu badań lub zamiaru skonstruowania projektu interwencji, zasadnicze wnioski wynikające z opracowania tematu, propozycja wykorzystania wyników badań, weryfikacja hipotez (może być również w części dotyczącej analizy i interpretacji wyników badań własnych), w pracy prezentującej projekt: próba dyskusji i krytycznej oceny projektu (analiza jego atutów i słabych stron oraz szans i zagrożeń na etapie prób jego wdrożenia),
 7. bibliografii, w której powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów; jeśli jest kilka prac tego samego autora, powinny być uporządkowane również alfabetycznie (wówczas należy wziąć pod uwagę tytuł publikacji), w przypadku wielokrotnie wznawianych pozycji należy korzystać z najnowszego wydania,
 8. aneksu (w formie załączników).

Parametry redakcyjne pracy licencjackiej:

1. wydruk komputerowy, drukowanie tekstu – dwustronne,
2. skład komputerowy powinien spełniać następujące wymagania:
 - ⇒ format arkusza papieru A4,
 - ⇒ czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, normalnej grubości,
 - ⇒ interlinia 1,5,
 - ⇒ szerokość marginesów: lewy 3,5 cm., prawy 1,5 cm., górny 2,5 cm. i dolny 2,5 cm.,
 - ⇒ wcięcia akapitów – jeden tabulator,
 - ⇒ tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu głównego do lewej i prawej strony),
 - ⇒ tabele i rysunki umieszczone w tekście, numerowane i nazwane nad rysunkiem/tabelą, źródło bezpośrednio pod tabelą/rysunkiem,
 - ⇒ unikać pojedynczych liter na końcu wiersza,
 - ⇒ tekst nie może zawierać błędów ortograficznych, gramatycznych i interpunkcyjnych.
3. strony należy numerować kolejno od pierwszej do ostatniej, przy czym numeru strony nie umieszcza się na stronie tytułowej, którą należy uznać za pierwszą. Numerację stron zaczynamy od wstępu. Na oznaczenie strony należy wybrać margines zewnętrzny górny, numeracja stron arabska.
4. każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na bieżącej stronie. Tytuły rozdziałów: numeracja rzymska, czcionka 14 pkt., pogrubiona, wersaliki. Tytuły podrozdziałów: numeracja arabska, czcionka 12 pkt. pogrubiona. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
5. przypisy znormalizowane, wielkość czcionki 10 pkt. (**załącznik nr 4**)
6. cytaty powinny być ujmowane w cudzysłów.

W pracy licencjackiej należy przestrzegać podstawowych zasad etyki, sformułowanych w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk w dniu 1 grudnia 2016r.)

[https://instytucja.pan.pl/images/2016/komisja_etyki/Kodeks_etyki_pracownika_naukowego - wydanie II - 2016 r.pdf](https://instytucja.pan.pl/images/2016/komisja_etyki/Kodeks_etyki_pracownika_naukowego_-_wydanie_II_-_2016_r.pdf)

III. PRZEBIEG EGZAMINU LICENCJACKIEGO

1. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 osoby: przewodniczący, promotor i recenzent. Uprawnienia do przewodniczenia komisji egzaminacyjnej określa Regulamin Studiów.
2. Przebieg egzaminu:
 - Przywitanie przez Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej studenta i poinformowanie go o spełnieniu warunków upoważniających do przystąpienia do egzaminu tj. uzyskanie absolutorium i opracowanie pracy licencjackiej/magisterskiej pozytywnie ocenionej. Podanie studentowi oceny jego pracy wystawionej przez promotora i recenzenta.
 - Sprawdzenie przez Przewodniczącego danych zawartych w protokole komisji egzaminu licencjackiego.
 - Ogłoszenie przez Przewodniczącego rozpoczęcia egzaminu, który składa się z następujących etapów:
 - a) prezentacja pracy licencjackiej/magisterskiej – maks. 10 minut; prezentacja może być przedstawiona w formie: **ustnej lub prezentacji multimedialnej** (prezentacje niezbędne do odtworzenia są dostarczane promotorowi najpóźniej na 2 robocze dni przed egzaminem).
Układ prezentacji licencjackiej:
 - ⇒ temat pracy,
 - ⇒ uzasadnienie wyboru tematu,
 - ⇒ przedmiot badań i ich cel,
 - ⇒ główny problem badawczy i problemy szczegółowe,
 - ⇒ hipotezy,
 - ⇒ wskazanie na zastosowaną metodę i technikę badawczą oraz narzędzie badawcze,
 - ⇒ zaprezentowanie wybranych wyników badań,
 - ⇒ wnioski z badań.
 - b) po prezentacji student przystępuje do losowania dwóch pytań: jednego z grupy treści w zakresie ścieżki kształcenia, drugiego – z grupy treści wspólnych dla kierunku; odpowiedź studenta na dwa pytania – maks. 10 minut; odpowiedź na pytania ocenia komisja. **WSZYSTKIE PYTANIA ZADAWANE STUDENTOWI W CZASIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO SĄ PROTOKOŁOWANE.**
 - c) osoba egzaminowana opuszcza pomieszczenie, w którym przeprowadzany jest egzamin, a komisja przystępuje do przeprowadzenia oceny egzaminu i całości studiów; po wypełnieniu przez członków komisji dokumentów promotor prosi osobę egzaminowaną i przewodniczący komisji przedstawia jej werdykt.

ZAŁĄCZNIKI:

1. wzór strony tytułowej,
2. wzór spisu treści,
3. wzór układu streszczenia,
4. konstrukcja przypisów,
5. wzór etykiety nośnika elektronicznego,
6. oświadczenie autora pracy dyplomowej,
- 6a. oświadczenie o przetwarzaniu danych,

Załącznik nr 1.
Wzór stromy tytułowej



**AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU (TNR 18)
INSTYTUT PEDAGOGIKI (TNR 16)**

**KIERUNEK PRACA SOCJLANA
(TNR12 pogrubione)**

**IMIĘ I NAZWISKO (TNR14 pogrubione)
nr albumu (TNR12 pogrubione)**

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ (TNR18 pogrubione)

Praca dyplomowa licencjacka
napisana pod kierunkiem (TNR14)
dr. hab. XXXXXXXXXXXX, prof. AP

Słupskr. (TNR12)

Załącznik nr 2.
Wzór spisu treści

Streszczenie.....

Wstęp.....

Rozdział I

Tytuł rozdziału.....

1.1. Tytuł podrozdziału.....

1.2. Tytuł podrozdziału.....

1.3. Itd.

Rozdział II

Tytuł rozdziału.....

2.1. Tytuł podrozdziału.....

2.2. Tytuł podrozdziału.....

2.3. Itd.

Rozdział III

Tytuł rozdziału.....

3.1. Tytuł podrozdziału.....

3.2. Tytuł podrozdziału.....

3.3. Itd.

Wnioski

Zakończenie

Bibliografia

Aneks (w formie załączników, zawierający: wzór narzędzia badawczego, spis tabel/wykresów/schematów, o ile jest więcej niż 3/oświadczenia studenta załącznik 6 i 6a).

Załącznik nr 3.

Wzór układu streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim i języku angielskim

STRESZCZENIE

W streszczeniu powinny znaleźć się następujące elementy:

1. problematyka pracy dyplomowej,
2. główne treści rozdziału teoretycznego / rozdziałów teoretycznych,
3. zwięzła informacja o metodach i technikach badawczych,
4. główne treści rozdziału empirycznego / rozdziałów empirycznych,
5. wyniki i wnioski z badań (z pracy).

Słowa kluczowe: (max. 10, charakterystyczne nazwy i słowa, które określają temat i zawartość pracy).

SUMMARY

The summary should include the following elements, described in English:

1. the issues of the bachelor's thesis;
2. the in issues of the theoretical chapter / theoretical chapters;
3. brief information of the research methods and techniques;
4. the main issues of the empirical chapter / empirical chapters;
5. the results and conclusions of the research (the work).

Keywords: (max. 10; distinctive names and words that define the topic and content of the work)

Załącznik nr 4. Konstrukcja przypisów

Przypisy należy sporządzać zgodnie z zasadami zapisu bibliografii załącznikowej wg przyjętej normy.

Tworząc przypisy należy pamiętać o następujących zasadach:

- Przypis powinien jednoznacznie odwoływać nas do źródła skąd została zaczerpnięta myśl.
- W całym tekście należy stosować konsekwentnie jeden system przypisu.

Przypisy umieszczamy u dołu strony, w niektórych przypadkach na końcu rozdziału lub tekstu (przed bibliografią załącznikową). Przypis powinien być połączony z tekstem za pomocą odnośników cyfrowych (cyfry arabskie). Ta sama cyfra musi znajdować się na dole strony przy odpowiednim przypisie. Odsyłacz umieszcza się w tekście na końcu cytowanego fragmentu w numeracji ciągłej. Tekst główny oddziela się od przypisów linią ciągłą.

Jeżeli cytujemy fragment tekstu musimy umieścić go w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...). Cytować należy zawsze z ostatniego wydania danej książki.

W przypadku, gdy dany tekst pochodzi z książki, a jest opublikowany w czasopiśmie, należy go cytować za książką. Jeżeli w cytowanym ze źródła tekście występują fragmenty ujęte w cudzysłów, należy dla jego rozróżnienia zastosować cudzysłów francuski << >> lub zaznaczyć pojedynczymi przecinkami.

Przykłady stosowania przypisów

Pierwszy opis zawiera kompletną informację o danym dziele, np.:

„(...) tożsamość dziś staje się niezbędnym elementem języka powszechnej komunikacji, co dodatkowo zwiększa jego wieloznaczność, ale zarazem umacnia żywotność”¹.

¹ Kwiatkowska H., *Tożsamość nauczycieli*, GWP, Gdańsk 2005, s. 3.

.....

W przypadku ponownego odwołania się do dokumentu już opisanego, jeżeli następujące po sobie przypisy dotyczą tej samej pracy, należy w miejsce pełnego opisu stosować oznaczenie: Tamże, a następnie podać numer strony. W Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej, przyjęto stosowanie skrótów w języku polskim.

⁵Tamże, s. 23.

.....

Jeżeli powołujemy się na tę samą pracę, a tekst znajduje się na tej samej stronie, co w przypisie poprzednim, wówczas stosujemy określenie: Tamże (wstawiamy kropkę, nie podajemy już tej samej strony).

⁸ Tamże.

W przypadku, gdy powołujemy się na dokument wymieniony wcześniej, należy powtórzyć początkowe elementy opisu tego dokumentu (autor, początek tytułu danej publikacji, numer strony), np.:

⁷ Kwiatkowska H., *Tożsamość nauczycieli ...*, s. 38.

Norma europejska dopuszcza co najmniej trzy wersje zapisu, zawierającą elementy obowiązkowe oraz elementy obowiązkowe i fakultatywne (należy wybrać jedną wersję i jednolicie ją stosować). Zgodnie z zasadami zapisu bibliografii załącznikowej wg normy PN-ISO 690:2002 w przypisach oraz bibliografii **zaleca się** stosowanie numeru ISBN.

Przy tworzeniu zapisu bibliografii załącznikowej, w którym nie podajemy stron, zgodnie z normą PN-ISO 690:2002 należy uwzględnić poniższe zasady:

Materiały archiwalne: szkolne, innych instytucji oświatowych, społecznych, państwowe.

- Nazwa i dokładna lokalizacja Archiwum, nazwa zespołu, kolekcji, zbioru, ewentualnie numery teczek

Przykład:

Archiwum Gimnazjum nr 200 im. Komisji Edukacji Narodowej w Piotrkowie Trybunalskim, *Kronika Gimnazjum 2000-2005*.

Archiwum Państwowe w Łodzi, Zespół *Kuratorium Szkolne 1999-2010*, te czki: 5, 8, 15.

.....**Prasa codzienna**

- Nazwisko Autora, Inicjał imienia, *tytuł artykułu*, „Nazwa Gazety”, rok, numer, data dzienna – np. 1 IV 2011.

- Przykład:

Tytuł notatki, ewentualnie oznaczenia, czy symbole redaktora, „Nazwa Gazety”, rok, numer, data dzienna.

.....**Książka wielotomowa**

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów), *Tytuł*, Tom, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania.

Przykład:

Dąbrowski Z., *Pedagogika opiekuńcza w zarysie*, T. 1., Wydawnictwo Naukowe UMK, Toruń, 2006.

.....**Fragment książki (np. rozdział)**

- Nazwisko i imię autora(ów), *Tytuł dokumentu macierzystego*, wydawnictwo, miejsce i rok wydania, Tytuł fragmentu, numery stron.

Przykład:

Nowak S., *Metodologia badań społecznych*, PWN, Warszawa 2008. Metody wnioskowania statystycznego z próby losowej o populacji, s.303-305.

.....

Artykuł w pracy zbiorowej

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów), tytuł artykułu, W: *Tytuł dokumentu macierzystego*. Odpowiedzialność główna dokumentu macierzystego (redaktor), wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, numery stron.

Przykład:

Juszczak S., Dyskurs i krytyka naukowa podstawowymi paradygmatami działalności naukowo – badawczej. W: *Badanie – dojrzewanie - rozwój. Dyskurs i krytyka w rozwoju naukowym*, red. F. Szloska, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, s. 45-58.

.....

Artykuł z czasopisma

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów) artykułu, tytuł artykułu, *tytuł czasopisma*, rok wydania, numer czasopisma, numery stron.

Przykład:

Śliwerski B., Nauczyciel jako zawód, *Kwartalnik Pedagogiczny*, 2008 nr 3, s. 9-27.

.....

Recenzja

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów) książki recenzowanej, tytuł książki recenzowanej, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania. Rec.: Nazwisko i imię autora recenzji, tytuł recenzji, *tytuł czasopisma*, rok wydania, numer czasopisma, numery stron.

Przykład:

Barańczak S., *Wiersze zebrane*, Wydawnictwo Zysk i S-ka, Poznań 2006. Rec.: Nyczek Tadeusz. Stanisław Barańczak, *Przekrój*, 2006 nr 46, s. 142.

.....

Wywiad

- Nazwisko i imię (inicjał) udzielającego(ych) wywiadu. Tytuł artykułu. Rozmowę przeprowadził. Imię i nazwisko przeprowadzającego(ych) wywiad. *Tytuł czasopisma* Rok wydania, Numer czasopisma, Numery stron.

Przykład:

Pilch Jerzy, Dar niesprawiedliwego spojrzenia. Rozmowę przeprowadził. Andrzej Franciszek. *Tygodnik Powszechny*, 2006 nr 51, s. 21.

.....

Dokumenty na dyskach optycznych

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów). *Tytuł* [typ nośnika]. Wydanie. Miejsce wydania: nazwa wydawcy, rok wydania.

Przykład:

Kopaliński Władysław. *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [CD-ROM]. Wersja 1.0.3.16. Łódź: Pro-media CD, 1998.

.....

E- Book – internetowa wersja utworu literackiego

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów). *Tytuł* [typ nośnika]. Miejsce wydania: wydawca, rok wydania. [data dostępu]. Warunki dostępu.

Przykład:

Walkowicz T., Głuszyński P., Rymarowicz P., *Gospodarka odpadami* [online], Kraków: Ogólnopolskie Towarzystwo Zagospodarowania odpadów, 1998. [dostęp: 02.03.2006], Dostępny w Internecie: < <http://www.otzo.most.org.pl/publikacje/praktyki/>>

.....

Portal

- Nazwisko i imię autora(ów)/twórcy(ów). *Tytuł portalu* [typ nośnika]. Data wydania. Data aktualizacji. [data dostępu]. Warunki dostępu.

Przykład:

Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Filia w Piotrkowie Trybunalskim. *Wirtualna uczelnia*. [online]. Ostatnia aktualizacja 14.02.2013. [dostęp 16 luty 2013]. Dostępny w Internecie: < <http://www.unipt.pl/wirtualna>>.

.....

Strona internetowa

- Nazwisko i imię autora(ów). *Tytuł artykułu* [typ nośnika]. Miejsce publikacji: Instytucja sprawcza. Data publikacji. [data dostępu]. Dostępny w Internecie: adres strony.

Przykład:

Ryszard Kapuściński. *Zawód reporter* [online]. [dostęp 23 października 2009]. Dostępny w Internecie: <http://www.kapuscinski.hg.pl/index.php>.

.....

Film

- *Tytuł filmu* [typ nośnika]. Reż. Imię i nazwisko reżysera. Miejsce dystrybucji: nazwa dystrybutora, rok produkcji.

Przykład:

Skuteczny negocjator. Strategie. [CD-ROM] Reż.: Jakub Ruciński. Gdańsk. Biuro Doradztwa i Organizacji „Synergia”. 1995.

.....

Ustawy, rozporządzenia, zarządzenia.

- *Nazwa dokumentu, data zatwierdzenia, tytuł*. Miejsce publikacji (wraz z kolejnymi nowelizacjami, jeśli takie występują)

Przykład:

Ustawa z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej. Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414. Nowelizacje: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756 i Nr 162 poz. 1118 i 1126; z 1999 Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90 poz. 1001; z 2000 r. Nr 12 poz. 136 i Nr 19 poz. 238.

UWAGA: Aktualnie ustawy i rozporządzenia są publikowane wyłącznie w formie elektronicznej, ich metryczka nie zawiera numeru Dziennika Ustaw, stąd zapis w przypisie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego. Dz. U. z 2019 r., poz. 626.

Należy pamiętać, aby raz przyjętą zasadę konsekwentnie stosować we wszystkich przypisach oraz w bibliografii.

Załącznik nr 5.
Wzór etykiety nośnika elektronicznego

Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Pedagogiki

imię.nazwisko.numer albumu (bez "0" z przodu numeru albumu).rok
np. **jan.kowalski.45234.2019**

imię i nazwisko piszemy z małych liter

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem
.....

Słupsk r.

Załącznik nr 6.

Wzór oświadczenia B

O Ś W I A D C Z E N I E (STUDENTA/DOKTORANTA)

.....

Imię i Nazwisko Studenta

.....

nr albumu

Oświadczam, że moja praca pt.:

.....:

- a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,*
- b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,
- d. nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dn.

.....

podpis studenta

O Ś W I A D C Z E N I E K I E R U J Ą C E G O P R A C Ą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, w szczególności potwierdzam zgodność wersji elektronicznej i papierowej pracy.

....., dn.

.....

podpis promotora

* Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego).

Załącznik nr 6a.

Wzór oświadczenia A2*

O Ś W I A D C Z E N I E (STUDENTA/DOKTORANTA)

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta/doktoranta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych. W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Uczelni, a także na przechowywanie ich w celach realizowanej procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej systemu Antyplagiat firmy Plagiat.pl.

....., dn.

.....
podpis kandydata na studia

* Dotyczy tych osób które nie złożyły przedmiotowych oświadczeń przed podjęciem studiów.

** Przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez system Antyplagiat firmy Plagiat.pl jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa oraz przechowywanie pracy w bazie danych systemu Antyplagiat, firmy Plagiat.pl.